

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Öğrencilere iş dünyasında ve sosyal hayatlarında kullanacakları protokol bilgilerini kazandırmak, bu bilgileri uygun yer ve zamanda iletişim içinde bulunduğu kişi ve kurumlarla çalışırken davranış olarak sergileme ve uygulama becerisini geliştirmektir.

Dersin İçeriği

Ders kapsamında protokol kavramı ve tarihsel gelişimi; devlet, diplomatik, askeri, adli ve akademik protokoller; sosyal yaşamda davranış kuralları; hitap, selamlama, tanıtma ve tanıştırma, teşekkür ve özür kültürü; kurumsal yaşamda iletişim biçimleri; ulusal ve uluslararası törenlerde uygulanacak protokol kuralları; ayrıca uygulama örnekleri, kriz durumları ve vaka analizleri ele alınmaktadır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

1-Ders Notu 2- Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi. Protokol ve sosyal davranış kuralları . Erzurum. 3- Aytürk, N. (2024). Protokol ve sosyal davranış kuralları. Nobel Yayıncılık.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Derse ön hazırlıkların aksatılmaması, devamsızlığa dikkat edilmesi

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

.....

Dersin Verilişi

Yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Aynur Karakoç

Program Çıktısı

1. Protokol kavramını tanımlayabilir ve uygulayabilir.
2. Sosyal davranış kuralları çerçevesinde ast ve üstleri ile ilişkilerini düzenleyebilir
3. Sosyal yaşamda uygun hitap, selamlama, tanıtma ve tanıştırma davranışlarını uygulayabilir.
4. Kurumsal yaşamda etkili iletişim biçimlerini uygulayabilir.
5. Kişisel imaj yönetebilir.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	Ders notunun sayfa 1'den 18'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Protokol kavramı, tanımı ve önemi	
2	Ders notunun sayfa 19'den 24'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Protokol kurallarının tarihsel gelişimi (Antik dönemden Osmanlı'ya)	
3	Ders notunun sayfa 25'den 34'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Protokolde Temel İlkeler	
4	Ders notunun sayfa 35'den 49'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Protokol Türleri	
5	Ders notunun sayfa 49'den 82'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Toplumlarda Sosyal Davranışları Oluşturan Öğeler , Sosyal ve Kurumsal Yaşamda Uyulması Gereken Davranış Kuralları.	
6	Ders notunun sayfa 83'den 91'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Sosyal ve İş Ortamında Etkili Konuşma , Dinleme Protokolü	
7	Ders notunun sayfa 92'den 107'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Bayrak Protokolü: Türk Bayrağına İlişkin Esaslar.	
8			Ara Sınav	
9	Ders notunun sayfa 108'den 119'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Taşıt protokolü	
10	Ders notunun sayfa 120'den 157'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Randevu, Ziyaret, Teşekkür ve Hediye protokolü	
11	Ders notunun sayfa 158'den 168'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Sosyal Yaşamda Hediye Alma ve Verme	
12	Ders notunun sayfa 169'den 191'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Kişisel İmaj ve İmaj Kırıcılar	
13	Ders notunun sayfa 192'den 220'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Giyimi Etkileyen Faktörler	
14	Ders notunun sayfa 221'den 234 'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Protokolda Kıyafet ve Önemi	
15	Ders notunun sayfa 235'den 253'e kadar olan kısma çalışılması.	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi,	Resmi Protokolde, Kadın- Erkek Kıyafetleri ve Giyim Kuralları.	
16			Final Sınavı	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Teorik Ders Anlatım	14	2,00
Ara Sınav Hazırlık	7	2,00
Final Sınavı Hazırlık	7	3,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Derse Katılım	11	1,00

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	60,00
Ödev	40,00

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü / HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	4	2	3	1	2	5	1	2	3	3	4	2	3	3
Ö.Ç. 2	3	5	3	2	3	5	4	3	3	2	4	2	4	4
Ö.Ç. 3	2	3	3	2	2	5	2	2	2	3	4	3	3	3
Ö.Ç. 4	3	4	4	3	3	5	3	3	3	4	5	4	5	4
Ö.Ç. 5	2	2	3	2	3	4	2	4	3	3	4	3	4	4

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 3 :** Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
- P.Ç. 4 :** Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
- P.Ç. 5 :** Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 6 :** Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
- P.Ç. 7 :** Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- P.Ç. 8 :** Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
- P.Ç. 9 :** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir..
- P.Ç. 10 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- P.Ç. 11 :** Farklı sektörlerde halkla ilişkiler ve tanıtım disiplini içerisinde değerlendirme yöntemlerini açıklar ve uygular.
- P.Ç. 12 :** Görsel, işitsel ve yazılı medya araçlarının planlamasını yapar, sosyal sorumluluk, sponsorluk gibi yöntemleri geleneksel medyada ve sosyal medya mecralarında uygular
- P.Ç. 13 :** Halkla ilişkilerde etkinlik yönetimi kapsamında sosyal, kültürel, bilimsel ve benzeri etkinlikleri planlayarak organizasyon ve ölçümleme süreçlerini uygular, iletişim kampanyaları için proje yönetimi yaklaşımı ile fikirler oluşturur.
- P.Ç. 14 :** Halkla ilişkiler, müşteri ilişkileri yönetimi, ürün yönetimi ve marka yönetiminin temel kavramları ve mevzuatı açıklar.
- Ö.Ç. 1 :** Protokol kavramını tanımlayabilir ve uygulayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Sosyal davranış kuralları çerçevesinde ast ve üstleri ile ilişkilerini düzenleyebilir
- Ö.Ç. 3 :** Sosyal yaşamda uygun hitap, selamlama, tanıtma ve tanıştırma davranışlarını uygulayabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Kurumsal yaşamda etkili iletişim biçimlerini uygulayabilir.
- Ö.Ç. 5 :** Kişisel imaj yönetebilir.